

**COMPÉTENCES DE V.S.P. AU C.A.P.**  
**B.O. Hors Série n° 5 du 29/08/02.**

CAPACITÉS	COMPÉTENCES	
<b>S'informer</b>	Rechercher une information	
	Collecter l'information	Repérer les sources d'information (lieux, organismes). Recueillir des documents, des schémas, des témoignages.
	Décoder l'information	Identifier la nature des documents (tableau, image, graphique). Traduire des sigles, symboles, abréviations.
	Organiser l'information	
	Trier l'information	Sélectionner en fonction de critères exprimés. Ordonner, hiérarchiser.
	Traiter l'information	Traduire, exploiter l'information (un texte sous forme de tableau). Mettre en relation des informations.
<b>Analyser une situation dans sa globalité</b>	Identifier le problème posé	Formuler le problème. Repérer les enjeux de la situation.
	Identifier les éléments d'une situation	Repérer, lister les éléments composant la situation.
	Mettre en relation des éléments	Situer un élément dans son ensemble. Établir des liens entre les éléments (causes-effets). Distinguer les différents, comparer leurs avantages et leurs inconvénients. Hiérarchiser chaque élément par rapport aux autres. Distinguer état initial, intermédiaire et final.
	Mobiliser des connaissances	Sélectionner et énoncer des connaissances.
	Proposer des solutions	Sélectionner des solutions pour résoudre la situation. Vérifier la faisabilité des solutions.
<b>S'impliquer dans une action</b>	Effectuer des choix	Déterminer les critères de choix. Sélectionner les critères de choix. Indiquer les répercussions individuelles et collectives.
	Planifier l'action	Organiser l'action dans le temps, dans l'espace. Se fixer des objectifs intermédiaires. Déterminer les acteurs et le matériel nécessaires à l'action.
	Se situer dans le projet	Indiquer sa place et son rôle dans une action, un projet.
	Réaliser l'action	Agir conformément au plan d'action, à une méthode, une technique. Respecter des consignes. Mettre en œuvre une méthode de résolution de problèmes, une technique de secourisme, de manutention de charges...
	Évaluer l'action	Comparer l'action par rapport aux objectifs fixés, aux résultats attendus. Identifier les facteurs de réussite, d'échec. Proposer les modifications ou remédiations nécessaires.
<b>Communiquer</b>	Utiliser un vocabulaire adapté	Choisir un vocabulaire adapté au public, à la situation de communication, au domaine professionnel, etc...
	Utiliser un moyen de communication	Maîtriser l'utilisation du téléphone, d'un répondeur, du courrier électronique.
	Présenter oralement un projet	Effectuer une soutenance orale d'un projet à l'aide de notes mais sans lire ni réciter.
	Se présenter	Maîtriser verbalement et gestuellement sa présentation.